

T.C.
SUŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

İHALE İLANI

1-) İdarenin:

- a) Adı : Suşehri Köylere Hizmet Götürme Birliği
b) Adresi : Suşehri İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Binası
Kat 2 58600 SUŞEHİRİ – SİVAS
c) Telefon ve Faks Numarası : 0346 311 40 32 –311 70 01

2-) İhalenin

- a) Yapılacağı Yer : Kaymakamlık Toplantı Salonu
b) Tarih ve Saati : 19.06.2017-14:00

3-) Tekliflerin

- a) Verileceği yer : Kaymakamlık Toplantı Salonu
b) Tarih ve saat : 19.06.2017-14:00

Teklifler yukarıda belirtilen yer, tarih ve saate kadar ihale komisyonuna teslim edilecektir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmeyecektir. Teklifler bizzat istekli, kanun temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilecektir.	
4-) İhale Konusu İşlerin İşin Tanımı	: Suşehri TOKİ Köseadağ Ortaokulu ve Çataloluk Ortaokulu Onarım işi.
İşin Niteliği	: Suşehri TOKİ Köseadağ Ortaokulu ve Çataloluk Ortaokulu Onarım işi.
İşin Miktarı	: Suşehri TOKİ Köseadağ Ortaokulu ve Çataloluk Ortaokulu Onarım işi.
Yer Teslim Tarihi	: Sözleşme tarihinden itibaren 3 (üç) gündür
İşe Başlama Tarihi	: Yer tesliminden itibaren 3 takvim günüdür.
İşin Bitim Tarihi	: Yer tesliminden itibaren 60 takvim günüdür.
5-) İhale Dokümanının Görüleceği Yer	: İdarenin yukarıda belirtilen adresinde görülebilir.
6-) İhale Dokümanının Hangi Bedelle Alınacağı	: İhale dokümanları, Birlik bürosundan 150,00.-TL karşılığında alınacaktır. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanlarını satın almaları zorunludur. (Dosya ücreti teslimat makbuzu ile bankaya yatırılacaktır.)

7-) İhaleye Katılabilme Şartları ve istenen belgeler :

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda belirtilen şartları taşımaları ve yine aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi.

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

d) İdari şartnamenin 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h) bentleri ile 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h), (i), (j) ve (k) bentleri ile sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin noter tasdikli veya gerçek ve tüzel kişilerce düzenlenmiş yazılı taahhütname,

e) İhale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü geçerli olan, şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu ve birim fiyat teklif cetveli,

f) Teklif edilen bedelin % 3'den az olmamak üzere isteklilerce belirlenecek oranda geçici teminat.

g) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

ğ) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi,

h) İhale dokümanının teslim alındığına dair belge,

ı) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c), (d), (ğ), bentlerinde yer alan belgeler her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

i) Kamu Kurum ve kuruluşları ile Kamu ve diğer tüzel kişiliklerden yapılan işlere ilişkin İş Bitirme Belgesi ibraz edilecektir. **Bu ihalede benzer iş olarak tüm betonarme yapım işleri ile Ek-1 B Üstyapı (Bina) grubu işlerinin BI. ve BII. Grup işleri dışındaki işler benzer iş olarak kabul edilecektir. Bu ihalede İnşaat Mühendisliği diplomaları iş deneyim belgesi olarak kabul edilecektir. Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin geçerli sayılabilmesi için tüzel kişilik adına düzenlenmiş olması ya da tüzel kişiliğin yarısından fazla hisseye sahip olan gerçek kişi ortağı belgesinin aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullanılmayacağına ilişkin taahhütname verilmesi zorunludur. Daha önceki yıllarda tanzim edilen iş deneyim belgelerinin güncelleştirilmesi 2017 yılı itibarıyla karne katsayıları esas alınacaktır. İş bitirme belgesi verilen teklifin % 50' ini karşılıyor olmalıdır.**

j) İdari şartnamede ihale konusu işin yerine getirilebilmesi için asgari gerekli görülen her türlü araç gereç ve malzemeye ilişkin belgelere ilişkin iş makineleri taahhütnamesi,

k) İstekli ihale konusu işin başında sürekli olarak teknik eleman bulduracağına dair idari şartnamede belirtilen teknik personel taahhütnamesi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli sorumlu kıldığı bu teknik personelin adı ve soyadını sözleşme imzalanmadan önce yazıyla bildirmek zorundadır.

l) İşin yapılacağı yerin yer görme belgesi.

-) Tekliflerin hazırlanması ve sunulması;

(1) Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır.

Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

(2) Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

(3) Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. Bu saatten sona verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir.

(4) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

(5) Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

(6) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini idarece uygun görüldüğü takdirde tekliflerine ekleyebilirler.

(7) Teklifte bulunan istekliler, idarece hazırlanan İdari Şartname, Teknik Şartname ile Sözleşme Tasarısı ve eklerini peşinen kabul etmiş sayılır.

(8) Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

9-) İhale dokümanının Görüleceği Yer: Suşehri Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı (İlçe Özel İdare Hizmet Binası Köylere Hizmet Götürme Birliği Bürosu Suşehri) adresinde görülebilir.

10-) İsteklilerin ihale dosyasında bulundurulması zorunlu belgeler aşağıda açıkça belirtilmiştir. Teklif veren istekli firmaların bu belgeleri düzenlemeleri ve ihale dosyasında bulundurmaları zorunludur.

- 1- Tebligat için adres beyanı
- 2- Şirket Ortakları Hisse durumu
- 3- Ortaklık Hisse Beyanı taahhütnamesi
- 4- TSO ortaklık teyit belgesi ilanın yapıldığı yıla ait
- 5- Teknik Personel Taahhütnamesi
- 6- Yapı araçları taahhütnamesi
- 7- Yerli istekli taahhütnamesi
- 8- 10 Maddesi taahhütnamesi
- 9- İşin alt yükleniciye yaptırılmayacağı taahhütnamesi
- 10- İşin yapılacağı yerin Yer görme belgesi
- 11- TSO sicil kayıt sureti ilanın yapıldığı yıla ait
- 12- TSO şirket yetki belgesi ilanın yapıldığı yıla ait
- 13- TSO faaliyet belgesi ilanın yapıldığı yıla ait
- 14- TSO ihale durum belgesi ilanın yapıldığı yıla ait
- 15- TSO iflas ve konkortado belgesi ilanın yapıldığı yıla ait
- 16- Türkiye ticaret sicil gazetesi
- 17- Noter tasdikli imza beyannamesi
- 18- Noter tasdikli vekâletname
- 19- Noter tasdikli imza sirküleri
- 20- İş deneyim belgesi
- 21- İş deneyim belgesi güncel değerlendirme hesabı belgesi
- 22- SGK ve Vergi borcu yok yazısı
- 23- Dosya alındı makbuzu
- 24- Teklif mektubu
- 25- Geçici teminat

12-) Posta ile veya iadeli taahhütlü yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

13-) Teklifler Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale yönetmeliğine göre sunulacaktır.

14-) İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz

15-) Birliğimiz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

16-) Konsorsiyum olarak teklif verilemez. İş ortaklıkları ihaleye teklif verebilir.

17-) Birliğimiz, ihale kanunlarına tabi olmayıp, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği'ne tabidir.

İlan Olunur.

Ender Faruk UZUNOĞLU
Kaymakam
Birlik Başkanı