

T.C.
SUSEHRİ KAYMAKAMLIĞI
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

İHALE İLANI

- İdarenin

- a) Adresi : Suşehri Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği
Taşköprü Mah.Sivas Cad.Hükümet Konağı Kat:4 58600/SUŞEHRİ/SİVAS
- Telefon ve faks numarası : 0346 311 70 01 - 0 346 311 40 32 – 311 36 00
- b) Elektronik posta adresi (varsa) : ----

2- 1 İhale konusu yapım işinin

- a) Adı Niteliği, türü, miktarı : Suşehri İlçesi Kesikkaş Köyü Menfez İnşaatı Yapım İşİ
- b)Yapılacağı yer : Sivas Suşehri İlçesi Kesikkaş Köyü
- c)İşe başlama tarihi : Yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 5 gün içinde işe başlanacaktır.
- d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren **45 (Kırkbeş)** takvim günüdür

3-2 İhalenin

- a)Yapılacağı yer : Suşehri Kaymakamlığı
- b)Tarihi ve saati : **24.10.2024 Perşembe Günü Saat 11:00**

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler

4.1 İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon varsa faks numarası ile elektronik posta adresi

4.1.2 Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.3.3. İhale konusu işi yerine getirmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştırılacağına ilişkin belgeleri.

4.1.3.4. Sözleşme tasarısında adet ve unvanları belirtilen teknik personele ilişkin taahhütname

4.1.3.5. İhale konusu işi yerine getirmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin İdari şartnamede belirtilen belgeler.

4.1.3.6. Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ) ve 12. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4.1.4. Şekli ve içeriği idari Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

4.1.5. Teklif edilen bedelin % 3' ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat

4.1.6. Bu ihalede benzer iş olarak sanat yapısı yapım işleri, köprü yapım işleri, betonarme yapım işleri ile benzer iş grupları tebliğ listesinin A Altyapı işleri I-II. ve V. grubu işler benzer iş olarak kabul edilecektir. Bu ihalede İnşaat Mühendisliği diplomaları iş deneyim belgesi olarak kabul edilecektir.

4.1.7. İstekli tarafından teklif edilen bedelin en az % 50'si oranında ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin son 5 yıl içinde kamuda gerçekleştirdiği işlere ait iş deneyimini gösteren belge, (istekliler iş deneyim belgelerini Kamu İhale Kurumu'nun belirlediği usul ve esaslara göre güncelleyerek, güncellenmiş tutarı imzalı olarak iş deneyim belgesinin ekinde sunacaklardır.)

4.1.8. (Ek: 08.06.2004 – 25486 R.G. /42 md.) Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak İş Deneyim Belgesinin Başka Bir Tüzel Kişiyeye Kullandırılmayacağına İlişkin Taahhütname

4.1.9. Kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olmadığına dair düzenlenmiş belge,

4.1.10. Kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair düzenlenmiş belge,

4.1.11. Dosya ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu. (Dosya ücreti teslimat makbuzu ile bankaya yatırılacaktır.)

5- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

6- İhale dokümanı Suşehri Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği adresinden **500,00 TL** bedelle temin edilebilir.

7- Teklifler ihale saatine kadar Suşehri Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği'ne bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde verilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

8- İstekliler tekliflerini, iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde ve İdari şartnamenin 18. maddede belirtilen usullere göre vereceklerdir. İhale sonucu, üzerinde ihale yapılan istekliye birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

9- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (Otuz) takvim günü olmalıdır.

10- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmez. (ortak girişim kabul edilmeyecektir)

11- Teklifler KDV hariç yapılacaktır.

12- Birliğimizin ihalesi 28.04.2007 Tarih ve 26506 Sayılı Resmi Gazete Yayımlanan KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ'ne göre yapılacaktır.

13- İdare İhaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.



Oğuzhan DEMİR
Koyulhisar Kaymakamı
Suşehri Kaymakam V.
Birlik Başkanı